



Avis de recrutement

L'école supérieure en sciences et technologies de l'informatique et de numérique béjaia lance un avis de recrutement externe au titre de l'année 2026 conformément aux conditions et modes de recrutement désignés au tableau ci- après :

Grade	mode de recrutement	Conditions d'accès	Spécialités demandé	Nombre de postes	affectation	Autre conditions
Secrétaire de direction	Concours sur épreuve	les candidats titulaires du diplôme de technicien en secrétariat ou d'un titre reconnu équivalent	/	01 poste		/
Agent d'administration principal		les candidats titulaires du baccalauréat de l'enseignement secondaire ou d'un titre reconnu équivalent	/	01 poste		/

Constitution du dossier :

- Demande manuscrite de participation portant adresse et numéro de tel.
- Fiche de renseignements, dûment remplie par le candidat avec photo d'identité (Retirer du site web de la direction générale de la fonction publique www.dgfp.gov.dz)
- Copie de la carte d'identité nationale.
- Copie du diplôme.
- Fiche familiale ou individuelle.
- Enveloppe grand format timbré

* les candidats retenus doivent compléter leurs dossiers par les documents suivants :

Copie de L'attestation justifiant la situation vis-à-vis du service national.

-02 photos d'identité.

02 certificats médicaux (médecine générale, phtisiologie)

* les dossiers de candidature doivent être déposés par l'intéressé au niveau de l'école supérieure en sciences et technologies de l'informatique et du numérique Amizour béjaia -sous direction personnelle - dans un délai de 15 jours ouvrables à dater de la première publication du présent avis à l'agence de l'emploi .

Dernier délai : 16-06-2026

إعلان عن توظيف



تعلن المدرسة العليا في علوم و تكنولوجيايات الإعلام الآلي والرقمنة بجاية عن فتح مسابقة للتوظيف بعنوان سنة 2026 في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نقط التوظيف	شروط الإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب	مكان التعيين	شروط أخرى
كاتب مديريةية	مسابقة على	شهادة تقني في الأمانة أو شهادة معترف بمعادلتها	//	01 منصب مالي	مديرية المدرسة	//
عون إدارة رئيسي	أساس الاختبار	- شهادة بكالوريا التعليم الثانوي . - شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل	//	01 منصب مالي		

* تكوين الملف

- طلب خطي للمشاركة يحمل عنوان و رقم هاتف المترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- استمارة معلومات عليها صورة شمسية تملئ من طرف المترشح (يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.dgfp.gov.dz أو الايميل الخاص بالمدرسة www.estin.dz).
- نسخة من المؤهل أو الشهادة أو المطلوبة.
- نسخة من شهادة الميلاد
- نسخة من شهادة إثبات الوضعية تجاه الخدمة الوطنية .
- ظرف بريدي حجم كبير عليه طابع بريدي و عنوان المترشح .

* يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا استكمال ملفات توظيفهم بالوثائق التالية :

- نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية - مستخرج من صحيفة السوابق القضائية سارية المفعول
- شهادة ميلاد - صورتان شمسيتان - شهادة طبية (عامة + صدية) - شهادة عائلية أو شخصية للحالة المدنية .
- * تودع ملفات الترشيح لدى مديريةية الموارد البشرية و التكوين بالمدرسة (الطريق الوطني 75 شويو أميزور) في أجل أقصاه 15 يوم عمل ابتداء من أول إشهار لهذا الإعلان في وكالة التشغيل .

أخذ أجل 16-06-2016