

إعلان عن توظيف

تعلن المدرسة العليا في علوم و تكنولوجيا الإعلام الآلي والرقمنة بجهة عن فتح مسابقة للتوظيف بعنوان سنة 2023 في الرتبة المبيئة أدناه :

الرتبة	نظ التوظيف	شروط الإنتحاق	التخصص المطلوب		مكان التعيين	شروط أخرى
			عدد المناصب	عدد المتقدمين		
كاتب مديريةية <td>مساابقة على أساس<td>شهادة تقني في الأمانة أو شهادة معترف بها<td>01</td><td>01</td><td>مديرية المدرسة</td><td>/</td></td></td>	مساابقة على أساس <td>شهادة تقني في الأمانة أو شهادة معترف بها<td>01</td><td>01</td><td>مديرية المدرسة</td><td>/</td></td>	شهادة تقني في الأمانة أو شهادة معترف بها <td>01</td> <td>01</td> <td>مديرية المدرسة</td> <td>/</td>	01	01	مديرية المدرسة	/
عون إدارة <td>الشهادة<td>مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة أو شهادة معترف بها<td>//</td><td>01</td><td>مالي</td><td></td></td></td>	الشهادة <td>مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة أو شهادة معترف بها<td>//</td><td>01</td><td>مالي</td><td></td></td>	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة أو شهادة معترف بها <td>//</td> <td>01</td> <td>مالي</td> <td></td>	//	01	مالي	

* يكون الملف

- طلب خطي للمشاركة يحمل عنوان و رقم هاتف المترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- استمارة معلومات عليها صورة شمسية تملئ من طرف المترشح (تم تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.dgfp.gov.dz أو الإجمالي الخاص بالمدرسة www.estim.dz).
- نسخة من المؤهل أو الشهادة أو المطلوبه.
- كشف النقاط للمسار الدراسي (كشف النقاط للسنة الأخيرة بالنسبة لمسابقة عون إدارة).

- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في التخصص، (مرققة بشهادة الانتساب للضمان الاجتماعي بالنسبة للتطاع الخاص) ؛ شهادة عمل تبين فترة العمل المؤدى بالنسبة لجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات مرفقة بنسخة من عقود العمل (عدد الاقتضاء).

- وثيقة تثبت تكوين مكمّل أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب للمشاركة في نفس التخصص . (عدد الاقتضاء).
- وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص (عدد الاقتضاء).
- وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته (عدد الاقتضاء).
- شهادة ذوق حقوق الشهد (ابن أو ابنة شهيد) (عدد الاقتضاء).
- نسخة من شهادة أو بطاقة الأوصاف ذات الاحتياجات الخاصة الذين لم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتب المراد الانتحاق بها . (عدد الاقتضاء).

* يتعين على المترشحين الناجحين بها انما استكمال ملفات توظيفهم بالوثائق التالية :

- نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية - مستخرج من صحيفة السوابق القضائية سارية المفعول
 - شهادة ميلاد - صورتان شمسياتان - شهادة طبية (عامة + صدرية) - شهادة عائلية أو شخصية للحالة المدنية .
 - طرف بريدي حجم كبير عليه طابع بريدي و عنوان المترشح .
- * تودع ملفات المترشح لدى مديريةية الموارد البشرية و التكوين بالمدرسة (الطريق الوطني 75 ششور أميزور) في أجل أقصاه 15 يوم عمل ابتداء من أول إظهار لهذا الإعلان في وكالة التشغيل .



مدير المدرسة العليا في العلوم و تكنولوجيا
الإعلام الآلي و الرقمنة
الأستاذة: طازي عبد الكمال